
Язык и культура

Порядок рецензирования статей

О журнале

- *Язык и культура* – научный интернет журнал Центра исследования лингвокультурологии и переводоведения Философского факультета Прешовского университета в Прешове.
- Рецензируемый научный интернет журнал *Язык и культура* публикует оригинальные научные статьи. Тематика статей научного интернет-журнала *Язык и культура* должна строго соответствовать главным образом проблематике филологии, лингвокультурологии, переводоведения, литературоведения, лингвистики, результаты исследования детской речи и исследования языка СМИ. Кроме статей публикуются и рецензии, аннотации публикаций или же новости, сообщения о конференциях или научных мероприятиях из выше упомянутых областей науки.
- Все поступающие в редакцию интернет-журнала статьи рецензируются. На страницах журнала *Язык и культура* размещаются только авторские научные публикации, не опубликованные в других научных журналах.
- Рецензируемый научный интернет журнал *Язык и культура* выходит, как правило, 4 раза в год (в виде двух двойных номеров, в июне и декабре соответствующего года). Журнал *Язык и культура* открытый для свободного доступа к полным текстам и предлагает бесплатный оперативный доступ к научным публикациям в электронном виде.

Языки статей

- Статьи журнала могут быть написаны на словацком, русском, на любом славянском, английском, немецком или французском языке. К статье присоединяется резюме (Summary) на английском языке. Название статьи и ключевые слова приводятся на языке, на котором написана статья и на английском языке.

Рубрики и жанровая характеристика статей

- В структуру каждого номера журнала *Язык и культура* входят *Научные статьи*, *Рецензии и аннотации* и *Новости и сообщения*.

Рецензирование принятых рукописей

- Рукописи всех статей, поступившие в редакцию, подлежат обязательному рецензированию. Все поступающие в Редакцию журнала на рассмотрение рукописи статей, соответствующие тематике журнала и прошедшие проверку технического их оформления, направляются на рецензирование членам Редколлегии журнала. Рецензирование принятых статей (двухстороннее «слепое» рецензирование (double-blind – автор и рецензент не знают друг о

друге)) проводится конфиденциально и анонимно: статья отправляется рецензентам в электронном виде без указания на авторство; имена рецензентов автору не сообщаются. Рукописи научных статей, поступившие в редакцию, подлежат двойному рецензированию. Остальные рукописи (принадлежащие к секции *Рецензии, Аннотации, Новости и сообщения*) подлежат рецензированию одного специалиста.

- Целью редакции журнала – обеспечить объективное и эксплицитное рецензирование; Эксперты должны давать аргументированные оценки и/или конструктивные комментарии в пользу улучшения качества рукописей. Редакция по возможности предупреждает возникновение конфликта интересов между участниками публикационного процесса. В случае необходимости улаживает конфликт в соответствии с интересами научного сообщества и готова публиковать исправления, пояснения, опровержения (отзывать статьи) и извинения, когда это необходимо.
- Рецензирование реализуется на бесплатной основе.
- Рецензирование осуществляют лишь специалисты, члены Редколлегии и ученые (или независимые эксперты), имеющие признанный авторитет и работающие в области знаний, к которой относится содержание рукописи. К рецензированию конкретной рукописи не привлекаются остальные, незаинтересованные в рецензировании, члены Редколлегии и специалисты (или независимые эксперты). После окончания рецензирования конкретной рукописи могут и незаинтересованные в рецензировании члены Редколлегии ознакомиться с содержанием конкретной рукописи и рецензий. После заполнения основного формуляра «РЕЦЕНЗИЯ ДЛЯ ЖУРНАЛА «Язык и культура»» эксперты выбирают одну из предложенных рекомендаций:
 - A. Рекомендуются для публикации в научном разделе:
 - B. Рекомендуются для публикации после доработки рукописи без повторного рецензирования
 - C. Рекомендуются для публикации после доработки рукописи и повторного рецензирования
 - D. Не рекомендуется для публикации по следующим причинам: [...]

Рекомендации автору по исправлению и доработке статьи: [...]

- Если в процессе рецензирования членами Редколлегии возникнут разногласия (один из рецензентов рекомендует рукопись для публикации, а другой предлагает не публиковать текст), редакция выбирает третьего рецензента (эксперта). Если третий рецензент не рекомендует рукопись для публикации, соответствующий текст не будет опубликован в журнале. В случае, если третий рецензент рекомендует рукопись для публикации, соответствующий текст принимается к публикации. В любом случае редакция обращается к автору с просьбой учесть комментарии по всем оценкам, а отредактированный авторский текст предоставляется для принятия всеми экспертами. Любые дальнейшие комментарии будут предоставлены автору статьи, который будет действовать в соответствии со следующим пунктом.
- Редакция сообщит автору информацию о результате процесса рецензирования в течение 1-2 месяцев с момента окончания срока подачи статей в номер журнала. Если требуется второй раунд рецензирования, крайний срок обычно продлевается на один месяц. Авторы должны выражать свое мнение в

специальной форме, где у них есть возможность реагировать, соглашаясь с комментариями или не соглашаясь с ними, и предоставлять свои аргументы редакции. Рецензия должна объективно оценивать научную статью и содержать всесторонний анализ ее научных и методических достоинств и недостатков. Рецензия составляется по стандартной, предлагаемой редакцией, форме. Рецензент получает формуляр «РЕЦЕНЗИЯ ДЛЯ ЖУРНАЛА «Язык и культура»» электронной почтой и заполняет его на словацком, чешском, английском или русском языке в зависимости от национальности автора или языка статьи.

- Весь процесс рецензирования осуществляется на электронной платформе (через электронную почту). Ход общения документируется на внутренней веб-платформе, и все документы архивируются в электронном и печатном виде.
- Один раз в год (в декабрьском номере журнала) публикуется полный список рецензентов статей соответствующего календарного года. Список рецензентов за предыдущие годы также доступен в файле «Рецензенты».
- Рукописи, которые, по мнению редакции, а) не совсем соответствуют тематике журнала; (б) они явно не соответствуют стандартам научного или профессионального вклада; (ц) явно не соответствуют критериям жанра; и (д) явно не соответствуют критериям в отношении формальных требований и требуемого языкового уровня не вступают в процесс рецензирования. Если, по мнению редакции, представленная статья попадает в одну из этих категорий, редакция обращается к одному-двум членам Редакционной коллегии (по соответствующей специализации) с просьбой о неформальной рекомендации. Если указанный член/члены Редакционной коллегии согласны с мнением редакции журнала, редакция официально отказывается от обеспечения рецензирования. В противном случае рукопись попадает в процесс рецензирования. Если автор статьи нарушает этику цитирования и цитирования библиографических источников, представляя работу другого автора (или ее часть), его мнения и мысли как свои собственные, не указывая на них в тексте и в списке библиографических ссылок, редакция не будет рекомендовать статью и отказывается от процесса рецензирования.

Редактура рукописей

- Исполнительный редактор координирует коммуникацию между Редакцией и авторами, а также является главным звеном между автором и рецензентами. Главный редактор отвечает за направление журнала по его содержанию, определяет соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению и направляет ее на рецензирование специалисту. Конфиденциальность процесса рецензирования статей и предоставления рецензий их авторам обеспечивает исполнительный редактор. Главный редактор координирует работы, связанные с деятельностью исполнительных редакторов и имеет право активно вступать в процесс рецензирования. Окончательное решение о публикации статьи принимается Главным редактором вместе с Редакционной коллегией и исполнительными редакторами. После завершения процесса рецензирования вся соответствующая информация (в случае рецензирования статей, представленных в журнал – две рецензии, в остальных случаях – одна рецензия) отсылается автору. По вопросам публикации статей (о результате рецензирования)

принимают решения уполномоченные специалисты, привлеченные к процедуре рецензирования конкретной рукописи.

- Главный редактор следит за тем, чтобы между автором, редакцией и рецензентами не возникало конфликта интересов на любом этапе редакционной работы. В нем рассматриваются предложения, полученные редакцией от авторов, рецензентов или любых других лиц относительно редакционной работы, процедур до и после публикации, опубликованного содержания и других аспектов работы при издании журнала. Такая информация считается конфиденциальной.